



PM3 S.R.L.

Sede Legale: Strada della Ferriera 17 37135 Verona

Sede operativa e amministrativa: Via Provinciale 45 35010 Carmignano di Brenta (Pd)

CODICE ETICO

RIFERIMENTI NORMATIVI: D. LGS. N. 231/01

Rev. 00 – Aggiornato in data 11/09/2020

INDICE

1 - INTRODUZIONE	4
1.1 - <i>La visione e la missione</i>	4
1.2 - <i>Un approccio cooperativo verso gli stakeholder</i>	4
1.3 - <i>Comportamenti non etici</i>	4
1.4 - <i>Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari</i>	5
1.5 - <i>Il valore della reciprocità</i>	5
1.6 – <i>Responsabilità sociale e sostenibilità</i>	5
1.7 – <i>Conseguenze alle violazioni del codice etico</i>	6
2 - I PRINCIPI ETICI	6
2.1 - <i>Correttezza e Onestà</i>	6
2.2 - <i>Rispetto delle leggi</i>	7
2.3 - <i>Rispetto delle regole aziendali e delle norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori</i>	7
2.4 - <i>Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti</i>	8
2.5 - <i>Qualità dei Servizi e dei Prodotti</i>	8
2.6 - <i>Valore delle Risorse Umane, Imparzialità e Rispetto dei diritti fondamentali delle persone</i>	8
2.7 - <i>Correttezza e completezza nella diffusione dell'informazione</i>	9
2.8 - <i>Riservatezze delle informazioni aziendali e obbligo di confidenzialità</i>	9
2.9 - <i>Tutela di beni di proprietà aziendale</i>	10
2.10 - <i>Uso dei sistemi di telecomunicazione</i>	10
2.11 - <i>Legittimità, autorizzazione e tracciabilità dei processi</i>	10
2.12 - <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	10
2.13 – <i>Conflitto di interessi</i>	11
2.14 - <i>Salvaguardia dell'ambiente</i>	11
2.15 - <i>Rispetto della privacy e protezione dei dati</i>	11
2.16 - <i>Diritti d'autore</i>	12
2.17 - <i>Valorizzazione dell'investimento azionario</i>	12
2.18 – <i>Relazioni con i fornitori, gli appaltatori e altri fornitori di servizi e/o partner commerciali.</i>	12
3 – LINEE DI CONDOTTA	12
CORPORATE GOVERNANCE	13
TRASPARENZA VERSO IL MERCATO	13
SOSTENIBILITA'	13

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

<i>4 - SEGNALAZIONI</i>	13
<i>5 - MODALITA' DI ATTUAZIONE</i>	14
<i>6 - DOMANDE CHIAVE</i>	14



Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020

CODICE ETICO

1 - INTRODUZIONE

Questo Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da PM3 S.R.L. (di seguito anche “Società”).

Destinatari delle indicazioni contenute nel Codice e obbligati ad attenersi alle sue indicazioni sono: tutti i dipendenti di PM3 S.R.L. con qualsivoglia funzione, gli amministratori, i sindaci, i procuratori, i consulenti, gli agenti, i fornitori, i clienti e qualsiasi soggetto che operi in nome e per suo conto e abbia rapporti con l’ente (nell’insieme, di seguito brevemente anche “Destinatari”).

La Società si impegna affinché tutti i Destinatari siano messi nelle condizioni di poter accedere ai contenuti del presente Codice, assicurando un adeguato programma di formazione ed impegnandosi altresì a non iniziare e proseguire alcun rapporto con chi non intenda allinearsi ai principi del presente Codice.

1.1 - La visione e la missione

La Società persegue obiettivi di eccellenza nel settore della produzione di carta da imballo attraverso processi che garantiscano la qualità del prodotto e nel contempo il rispetto per l’ambiente utilizzando il 100% di materia prima riciclata. Nel panorama cartario europeo, le Cartiere Saci si presentano come una realtà importante e affidabile, grazie anche alle continue innovazioni ed ai continui investimenti che le hanno consentito di standardizzare qualità e servizio ad altissimo livello, seguendo un mondo ogni giorno sempre più esigente.

1.2 - Un approccio cooperativo verso gli stakeholder

La Società aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi stakeholder e con tutti gli interlocutori il cui apporto è richiesto per realizzare la propria missione o che siano comunque coinvolti nel suo perseguimento.

Sono stakeholder, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli azionisti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner d'affari.

1.3 - Comportamenti non etici

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

Nell'instaurazione e conduzione dei rapporti contrattuali e professionali i comportamenti che dovessero deviare dai principi contenuti nel presente Codice comprometteranno il rapporto di fiducia tra la Società e i suoi stakeholder.

1.4 - Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari

La buona reputazione, intesa quale immagine di correttezza e onestà nel panorama commerciale è una risorsa immateriale essenziale.

La buona reputazione nel contesto esterno favorisce, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

Nel contesto interno essa è di stimolo nel condurre con senso di responsabilità e collaborazione i processi decisionali e a non esporre la società a rilievi e contestazioni da parte delle Autorità .

1.5 - Il valore della reciprocità

Questo Codice è improntato a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. La Società richiede perciò che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica.

1.6 – Responsabilità sociale e sostenibilità

L'impegno per il bene comune si riflette sul modo in cui agiamo in qualità di individui responsabili sul piano etico e sociale. La Società intende fornire il proprio contributo ad una politica globale di sostenibilità etica, ambientale, economica e del lavoro. PM3 S.R.L. da sempre si impegna nella salvaguardia dell'ambiente. Gli investimenti effettuati ogni anno per mantenere la leadership del mercato sono anche rivolti al risparmio di risorse primarie come acqua, energia e materie prime. L'adesione al Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 è la dimostrazione della volontà di conseguire un'attività produttiva nel pieno rispetto dell'ambiente.

La Società, grazie all'utilizzo di un efficiente impianto di depurazione interno, è in grado di garantire il rispetto delle più severe leggi ambientali nel campo del trattamento delle acque reflue.

La Società osserva la massima attenzione al risparmio energetico e quindi alla riduzione dell'inquinamento ambientale. Grazie al turbogas di proprietà, la Società è in grado di soddisfare totalmente il proprio fabbisogno di energia elettrica e termica.

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

I valori qui riportati e il loro rispetto sono d'altra parte attestati dalle numerose certificazioni riconosciute alla Società e reperibili sul sito aziendale.

1.7 – Conseguenze alle violazioni del codice etico

Le violazioni al Codice Etico non sono in alcun modo tollerate e producono le conseguenze sanzionatorie indicate nel Sistema disciplinare di cui alla Parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società.

2 - I PRINCIPI ETICI

Nell'esercizio della propria attività la Società e i Destinatari, ciascuno in riferimento alla propria specifica funzione, debbono attenersi scrupolosamente ai seguenti principi.

2.1 - Correttezza e Onestà

La Società svolge la propria attività con correttezza ed onestà nel rispetto degli standard etici più elevati. Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per la Società o per conto di essa sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

Sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, pagamenti illeciti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni vigenti in tutti i paesi in cui essa opera. In particolare, è proibita qualunque azione che, nell'intento di portare beneficio a sé o alla Società, possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o che possa essere interpretata come una forma di corruzione, quali pagamento di tangenti, frode, pagamenti di valore sproporzionato rispetto alla controprestazione o abuso di finanziamenti o pagamenti di altro genere sia ad enti pubblici che privati.

È vietato servirsi di intermediari (ad esempio società affiliate nazionali o estere, distributori, agenti e consulenti) per veicolare pagamenti diretti a soggetti privati, funzionari pubblici e/o a professionisti della salute per influire sulle decisioni delle autorità pubbliche o sul normale andamento e sulla leale concorrenza del mercato.

La Società si adopera con tutte le forze per raggiungere una crescita sostenibile e un profitto equo sulle transazioni attuali e su quelle future.

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla mission dell'impresa dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri di fedeltà nei confronti della Società.

La Società crede nella libera concorrenza, riconosce che il corretto funzionamento dell'economia si debba basare su uno scambio equo e leale nell'ambito della stessa e garantisce il pieno rispetto delle vigenti leggi sulla concorrenza. È proibito ai Destinatari: colloqui o contratti con concorrenti relativi alla determinazione dei prezzi, ai costi o alle condizioni di vendita; colloqui o contatti con fornitori e clienti che limitano il commercio in modo sleale o escludono concorrenti dal mercato; accordi con concorrenti concernenti la ripartizione di mercati o clienti; accordi con altre parti al fine di boicottare clienti o fornitori.

2.2 - Rispetto delle leggi

La società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, ottemperando altresì al rispetto di tutti i programmi e le leggi vigenti sul commercio e in materia fiscale. I Destinatari dovranno svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento.

La Società si adopera per fare in modo che i prodotti e servizi soddisfino gli standard ufficiali richiesti dai mercati nei quali opera, in particolare il rispetto nella normativa in tema ambientale.

È proibito ai Destinatari qualsiasi comportamento che possa integrare una qualsivoglia fattispecie di reato, in particolare se contemplata dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Al Destinatario è richiesto di non aver riportato condanne, anche non definitive, né di essere a conoscenza di indagini, per reati concernenti la propria professione e, più in generale, per reati che possano concernere l'Attività della Società e i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

2.3 - Rispetto delle regole aziendali e delle norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

La Società predispone e divulga all'interno della propria organizzazione regole aziendali nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, delle disposizioni vigenti e del contratto collettivo di riferimento, con particolare riferimento alla predisposizione di tutto quanto serva ad una buona organizzazione del sistema di salute e sicurezza dei lavoratori nell'espletamento delle loro funzioni. Tutti i dipendenti e collaboratori della Società saranno adeguatamente istruiti su comportamenti, regole e presidi che garantiscono la sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori e dovranno rispettare tali prescrizioni secondo i propri compiti e mansioni.

La Società ha adottato e utilizza, inoltre, un consolidato Sistema di Gestione integrato Ambiente e Sicurezza secondo i parametri che soddisfino i requisiti di cui alla ISO 14001 e 45001.

2.4 - Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti

Nei rapporti contrattuali in essere, chiunque operi in nome e per conto della Società non deve approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore o il subfornitore si sia venuto a trovare.

2.5 - Qualità dei Servizi e dei Prodotti

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti e dei consumatori finali tenendo in considerazione le richieste ed esigenze che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, la Società indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti, nonché nel rispetto dei codici industriali applicabili.

2.6 - Valore delle Risorse Umane, Imparzialità e Rispetto dei diritti fondamentali delle persone

I collaboratori della Società sono un fattore indispensabile per il suo successo.

Per questo motivo, la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

Nell'esercizio di ogni attività, la Società non tollera in nessun caso forme di discriminazione basate sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

La Società rispetta i diritti della persona e ne sostiene l'osservanza e agisce in conformità ai principi sanciti dall'Organizzazione internazionale del lavoro e dalle norme interne allo Stato Italiano.

La Società apprezza e valorizza la partecipazione attiva dei dipendenti alla vita sociale e della comunità del territorio (quali ad esempio associazioni, movimenti, ecc.); tali attività non dovranno essere svolte in azienda o durante l'orario lavorativo oppure utilizzando strumenti della società.

2.7 - Correttezza e completezza nella diffusione dell'informazione

La Società ritiene un valore primario fornire informative veritiere, corrette e complete sui propri prodotti, sulle attività svolte, sul reporting economico finanziario, sui dati di bilancio e su qualunque altro che abbia rilevanza verso l'esterno e non attenga al know-how aziendale, segreti e o brevetti della Società o dati riservati alla gestione e strategia interna. A tale principio devono attenersi tutti i Destinatari che concorrono alla produzione delle informative.

2.8 - Riservatezze delle informazioni aziendali e obbligo di confidenzialità

La Società attribuisce la massima importanza a tutte le informazioni aziendali relative a *know how*, attività, prodotti, strategie, processi, dati tecnici, commerciali e di marketing, proprietà intellettuale, operazioni societari e ogni altra informazione costituente componente strategica del patrimonio aziendale. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali informazioni, la Società potrebbe subire un danno sia patrimoniale che di immagine. Le informazioni rappresentano, pertanto, una componente strategica del patrimonio aziendale al fine di mantenere il vantaggio competitivo e, come tali, vanno tutelate e gestite con la necessaria cautela proporzionale alla loro importanza. La Società si adopera, quindi, con ogni mezzo per garantire la tutela e la protezione di tali informazioni allo scopo di evitarne la perdita o la divulgazione inappropriata e richiede, perciò, a tutti i Destinatari del presente Codice di astenersi dal divulgare tali dati e adottare ogni precauzione a tale scopo.

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

2.9 - Tutela di beni di proprietà aziendale

Tutti i Destinatari si adoperano diligentemente per la tutela dei beni aziendali loro affidati per l'espletamento dei rispettivi compiti, custodendoli scrupolosamente ed evitando utilizzi impropri o pregiudizievoli

2.10 - Uso dei sistemi di telecomunicazione

Tutti i Destinatari sono tenuti, nell'esercizio delle proprie funzioni, a un uso corretto e rispettoso delle norme vigenti, dei sistemi di telefonia, accesso alla posta elettronica e a intranet, evitandone l'utilizzo per scopi diversi da quelli professionali e tenendo presente che tutte le informazioni del sistema informatico appartengono alla Società.

2.11 - Legittimità, autorizzazione e tracciabilità dei processi

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

2.12 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Società esige che qualsivoglia rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione sia conforme alla legge e ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità.

Non è consentito ai Destinatari offrire, concedere, richiedere o ricevere, per sé o per altri o tramite terzi, qualunque utilità finalizzata a condizionare, anche solo potenzialmente, le decisioni, le azioni e le valutazioni di soggetti della Pubblica Amministrazione.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o ad altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi e dei principi di tracciabilità e trasparenza. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

Al Destinatario è richiesto di non detenere incarichi presso Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici o privati che possano risultare incompatibili con l'incarico assunto con la Società.

2.13 – Conflitto di interessi

La Società si adopera per evitare situazioni di conflitti di interesse e per fare in modo che conflitti di interesse potenziali possano essere prevenuti o risolti. A titolo esemplificativo i conflitti di interesse possono emergere quando un collaboratore o un membro della sua famiglia ha un interesse finanziario considerevole rispetto ad un fornitore, concorrente o cliente della Società o in un'operazione in cui è noto che la Società è o potrebbe essere interessata e trarre vantaggio dalle opportunità aziendali per un profitto personale, riceve un compenso, servizi o un'altra forma di utilità da un fornitore, da un concorrente o da un cliente della Società.

2.14 - Salvaguardia dell'ambiente

La Società svolge la propria attività in modo da rispettare e proteggere la salute umana e l'ambiente, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente, tra le quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in materia di emissione atmosferiche, risorse idriche, smaltimento dei rifiuti e riutilizzo degli scarti della lavorazione.

La Direzione assicura comportamenti di tutela ambientale, considerando tale obbligo un investimento produttivo e un fattore di crescita e di valore aggiunto per l'Azienda stessa.

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura di tutela dell'ambiente, sviluppando la consapevolezza degli aspetti ambientali e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme vigenti e procedure interne, e a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

A tale fine, l'organizzazione, attraverso le funzioni aziendali competenti, è attenta all'evoluzione della normativa cogente applicabile e della struttura organizzativa.

2.15 - Rispetto della privacy e protezione dei dati

La Società garantisce il trattamento dei dati personali e particolari e non particolari e delle informazioni in generale in proprio possesso relative a collaboratori, partner commerciali, clienti e fornitori o utilizzatori dei propri prodotti nel pieno rispetto della normativa in materia vigente in tema

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

di privacy; a tale scopo, pone in essere adeguate misure tecniche ed organizzative idonee ad assicurare l'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati e il loro corretto trattamento nel rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dalla normativa in vigore.

La Società assicura la massima protezione delle informazioni e dei dati personali di terzi in suo possesso, impegnandosi ad un uso lecito degli stessi entro i limiti previsti dalle normative vigenti e conformemente alla propria "Politica aziendale per la protezione dei dati personali" e si impegna affinché gli interessati possano esercitare i propri diritti previsti dalla vigente normativa.

2.16 - Diritti d'autore

La Società rispetta i diritti d'autore. Pertanto a titolo esemplificativo e non esaustivo è vietato acquisire opere protette dal diritto d'autore, di qualsiasi natura esse siano (software e tecnologie varie) e divulgarle all'interno della Società senza aver acquisito le licenze e i permessi previsti.

2.17 - Valorizzazione dell'investimento azionario

La Società si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti assumono con l'investimento dei propri capitali.

2.18 – Relazioni con i fornitori, gli appaltatori e altri fornitori di servizi e/o partner commerciali.

La Società seleziona i propri fornitori e i propri partner commerciali sulla base di criteri trasparenti e documentati quali prezzo, qualità, servizio e reputazione. La selezione non è influenzata da criteri che non abbiano alcuna attinenza con la fornitura dei prodotti o servizi in questione. I pagamenti non possono mai essere effettuati a soggetti diversi dalla controparte commerciale titolari a riceverli o dal rappresentante specificato nel contratto.

La Società si adopera affinché i propri fornitori e i propri partner commerciali condividano e si attengano ai principi stabiliti nel presente codice etico.

3 – LINEE DI CONDOTTA

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

CORPORATE GOVERNANCE

La Società ha adottato un sistema di corporate governance conforme a quanto previsto dalla legge.

Tale sistema di governo societario è orientato:

- alla massimizzazione del valore per gli azionisti,
- alla qualità del servizio ai clienti,
- al controllo dei rischi d'impresa,
- alla trasparenza nei confronti del mercato.

TRASPARENZA VERSO IL MERCATO

La Società persegue la propria missione assicurando, nel contempo, la piena trasparenza delle scelte effettuate; pertanto, essa adotta modelli di organizzazione e gestione per garantire correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) e per prevenire la commissione di reati societari quali falso in bilancio, agiotaggio, false comunicazioni a organismi di vigilanza, ecc.

SOSTENIBILITA'

La Società si adopera con tutte le forze per raggiungere una crescita sostenibile e un profitto equo sulle transazioni attuali e su quelle future e utilizza il patrimonio della società sempre in modo responsabile.

4 - SEGNALAZIONI

Tutti i Destinatari sono tenuti a comunicare, circostanziando e motivando, situazioni, fatti e atti che si pongano in violazione dei principi riportati nel presente Codice.

Le segnalazioni vanno fatte all'Organismo di Vigilanza osservando le indicazioni contenute nel Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 e in particolare la procedura operativa per le segnalazioni reperibile sul sito aziendale della controllante www.cartieresaci.it.

La Società, così come l'Organismo di Vigilanza, pongono in essere ogni misura possibile per tutelare e garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, e, in ogni caso, per evitare che, a

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO

causa delle segnalazione, egli/ella possa subire o temere comportamenti discriminatori così come altresì previsto dalla procedura aziendale per le segnalazioni a cui si rimanda per maggiori dettagli.

5 - MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio, la consegna a tutti i collaboratori di copia del Codice, sezioni dedicate nel sito internet aziendale, ecc.).

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01 adottato dalla Società, e come tale è sottoposto alle verifiche dell'Organismo di Vigilanza.

Ogni inosservanza riscontrata, sia da parte di soggetti apicali sia da parte di soggetti sottoposti all'altrui direzione, sia da qualunque altro Destinatario, comporterà l'applicazione dei **provvedimenti disciplinari** previsti dal Modello, inclusa la risoluzione per giusta causa dei rapporti in essere.

6 - DOMANDE CHIAVE

In caso di dubbi, i Destinatari Società dovrebbero porsi le seguenti domande:

- Mi sentirei in linea con le indicazioni di cui al presente Codice se le informazioni relative alle mie azioni fossero oggetto di indagini da parte delle autorità incaricate dell'applicazione della legge, delle autorità di vigilanza sulla concorrenza, degli organismi di controllo interno della Società o di altre parti terze?
- Mi sentirei in linea con le indicazioni di cui al presente Codice se vedessi le conseguenze delle mie azioni alla televisione, online o se leggessi in merito ad esse su un giornale?
- Mi sentirei in linea con le indicazioni di cui al presente Codice se dovessi dare spiegazione delle mie azioni al mio responsabile?

Se la risposta a una qualsiasi delle domande sopra riportate è "no", sarà cura del Destinatario non lasciarsi coinvolgere in attività pregiudizievoli.

Rev. 00– Approvato in data 11/09/2020



CODICE ETICO